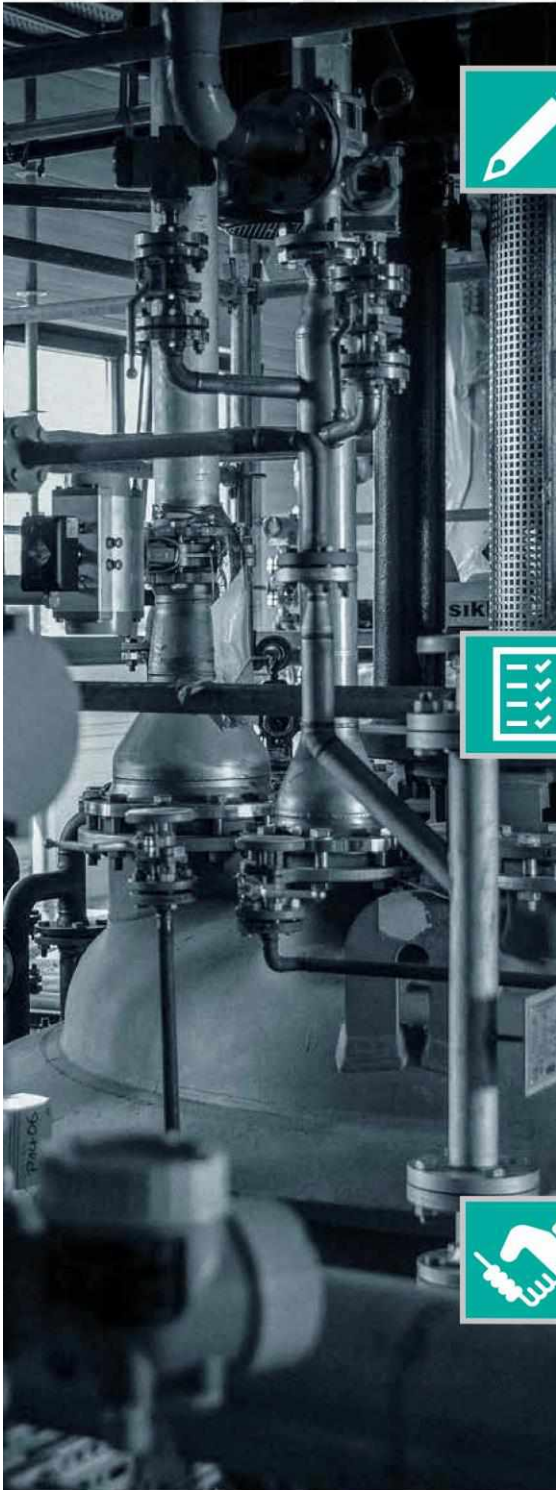


## TECHNISCHER ZEICHNER\*IN (M/W/D) mit Übernahme von allgemeinen Sekretariatstätigkeiten



- Erstellung von Detail- und Übersichtszeichnungen (Fließbilder)
- Erstellung der Projektdokumentation
- Abstimmung mit angrenzenden Abteilungen
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten im Tagesgeschäft
- Koordination von Terminen
- Abrechnung der Niederlassungskasse
- Betreuung Telefon des Sekretariats



- Abgeschlossene Ausbildung als Technischer Zeichner / Technischer Produktdesigner (m/w/d)
- Einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung mit CAD-Systemen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Fähigkeit zu eigenständigem, ergebnisorientiertem Arbeiten sowie großes Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Interesse an abwechslungsreichen Projekten
- Englisch- und / oder Russischkenntnisse von Vorteil



- Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- Harmonisches Arbeitsklima in engagierten Teams
- Langfristige Partnerschaft und Abwechslungsreiche Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Attraktive Vergütung und Nebenleistungen

### HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre  
Bewerbung! Vorzugsweise  
elektronisch, bis max. 10 MB.



### EPC Engineering & Technologies GmbH

E-Mail: [jobs@epc.com](mailto:jobs@epc.com)  
Telefon: + 49 3461 4350 - 20  
Am Haupttor, Bürocenter Leuna  
06237 Leuna